

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE  
DI CONSULENTE LEGALE PER IL SERVIZIO TUTELA MINORI  
E PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

Il Direttore di Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito Azienda), in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2021, rende noto che è indetta una selezione attraverso procedura comparativa per l’incarico professionale **consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale**.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di professionisti interessati a tale incarico professionale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo Azienda: coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse alla selezione in oggetto non acquisiranno alcun diritto.

Le manifestazioni di interesse sono espresse mediante la compilazione della domanda (allegato 1 del presente avviso), sottoscritta dal professionista, unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità.

Alla domanda dovrà essere allegato aggiornato curriculum in formato europeo, in cui si evidenzino in modo analitico ed in ordine cronologico, tutti i titoli, le informazioni e le esperienze professionali attinenti all’incarico.

L’allegato deve essere trasmesso, **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all’indirizzo [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15.06.2021** indirizzato all’Azienda Medio Olona Servizi alla Persona, indicando nell’oggetto *“Manifestazione di interesse per procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico professionale di consulente legale per il servizio Tutela Minori e per il servizio sociale comunale”*.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L’Azienda si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, di non dar seguito all’eventuale individuazione del professionista o di procedere anche con una sola candidatura, se ritenuta idonea.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le manifestazioni di interesse:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

<b>DESCRIZIONE E DURATA DELL'INCARICO</b>
---

Il presente avviso riguarda l'incarico di **consulente legale rivolto principalmente al servizio Tutela Minori ed al servizio sociale comunale**, per il periodo 01.07.2021- 30.06.2023.

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza agli operatori dell'équipe del servizio Tutela Minori in regime di emergenza, per la predisposizione puntuale di percorsi di gestione del caso assicurando la correttezza dell'operato del servizio sotto il profilo legale, con particolare riferimento ai rapporti con la Magistratura e con la famiglia del minore;
- consulenza agli operatori nei diversi procedimenti civili, amministrativi e penali per la soluzione di problemi di rilevanza giuridica;
- consulenza nei rapporti interistituzionali con la Magistratura, con le forze dell'ordine, con gli avvocati, con le famiglie, con altri servizi;
- supporto nella predisposizione di relazioni e documenti nei diversi procedimenti civili e penali minorili e di famiglia in cui il Servizio abbia ricevuto incarichi;
- elaborazione di pareri e stesura di atti di carattere legale;
- per situazioni eccezionali e previamente concordate, partecipazione a colloqui o riunioni con altri servizi, a supporto e in affiancamento agli operatori del servizio Tutela Minori;
- consulenza telefonica ai Comuni soci rispetto a tematiche di rilevanza giuridica, inerenti il servizio sociale professionale.

A fronte dell'attività svolta sarà riconosciuto un compenso orario di € 45, per una media mensile di 5 ore, per un budget massimo annuale di 60 ore.

L'importo è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge ed è escluso dall'IVA (qualora dovuta).

Allo scopo sarà redatto incarico di collaborazione occasionale o professionale a Partita IVA.

L'incarico prevede la presenza presso la sede del Servizio Aziendale Tutela Minori per almeno n. 3 incontri all'anno della durata di 2 ore ciascuno con l'équipe, eventualmente allargato alle assistenti sociali e ai responsabili dei Comuni soci, per affrontare ed approfondire questioni specifiche afferenti l'oggetto dell'incarico.

L'incarico comporta la disponibilità continuativa a fornire consulenze telefoniche e a mezzo mail agli operatori, anche con carattere di urgenza, per lo svolgimento di tutte le attività sopradescritte.

In considerazione della particolare situazione legata all'emergenza sanitaria in essere e delle modalità di contenimento dell'epidemia del Covid-19, gli incontri potranno realizzarsi anche attraverso l'uso di app per videoconferenze nelle modalità che verranno concordate.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

### Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

### Requisiti di ordine professionale:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione, da almeno cinque anni;
- Esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso (consulenza giuridico-legale agli operatori sociali nell'ambito minori e famiglie, procedimenti minorili e di famiglia ed attività giudiziali in tali tipologie di procedimenti) di almeno 3 anni;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### Valutazione del curriculum formativo e professionale:

La selezione dei curricula avverrà ad opera di una Commissione costituita successivamente alla chiusura del termine delle candidature.

La commissione effettuerà una selezione in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **titoli di servizio** (max 10 punti): verrà valutato il percorso professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze lavorative, tenendo conto della dimensione e rilevanza del servizio presso cui si è prestata l'attività. Sarà dato maggior peso all'attività prestata nell'ultimo triennio presso altri servizi tutela minori.
- **titoli accademici e di studio** (max 6 punti): verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse: Master, specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento.
- **curriculum professionale** (max 4 punti) verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato.

La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 679/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati da Azienda esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Marnate, 01.06.2021

Il Direttore

*Dott.ssa Anna Ronchi*

